

수신 : 취업담당자

발신 : 대진(주)

(연락처 : daejinltd@nate.com)

안녕하십니까!

당사 대진(주)는 서울 서초구에 위치한 무역회사로 아프리카 알제리에
건설토목회사 Pyramide 社(<http://www.pyramidebtp.com/>)의 한국 파트너로서
2015 년 창립하여 연 100 만불의 수출을 하는 업체입니다.

이번에 사업 확장으로 신규 사원을 모집하고 있습니다. 자세한 공고는 사람인에
게제된 공고를 참조해 주시기 바라며 간단히 소개하자면 현장 공무 관리입니다.
자격 요건은 4 년제 대학 졸업자로 현지 관리를 위해 불어로 소통이 가능하고
적극적이고 책임감 있으며 회사와 함께 성장할 인재를 구하고 있습니다. 해외
근무 선호하는 진취적인 젊은 인재들의 많은 지원 바랍니다. (업무 관계상
이메일로만 지원 받는 점 양해 바랍니다. 연락처 : daejinltd@nate.com)

대진(주) 불어 가능자 구인공고

담당업무

- - 불어 통역 및 관리업무(토목 현장 관리)
- - 팀원급(신입사원)

자격요건

- - 학력 : 대졸 이상 (4 년)
- - 경력 : 신입만 지원 가능
- - 성별 : 무관
- - 모집인원 : 2 명

우대사항

- - DELF B2 2 급(점) 이상
- - 불어가능자

근무조건 및 환경

근무형태

인턴직 - 4 개월 근무후 정규직 전환

근무부서

공무

근무요일/시간

주 5 일(월~금)

근무지역

아프리카 - 알제리

급여/복지

회사내규에 따름(숙식 전부 제공, 급여 전액 저축 가능)

한국인 경력 조리사가 매일 3 찬 제공

4 개월에 마다 귀국 휴가(항공권, 비자비용 일체 회사 지원)

1 년에 1~2 회 유럽 단체 워크샵/여행

명절때마다 한국 집에 선물 증정

숙소에 운동, 위락시설 구비

회사주소

(263-900) 알제리 91 bis, rue larbi Ben Mhidi Miramar Oran

전형절차 및 제출서류

전형절차

서류전형>면접>채용통보

제출서류

이력서, 자기소개서, 학력증명서

접수기간 및 방법

접수기간

2018년 3월 6일 ~ 채용시

이력서 양식

사람인 온라인 이력서/표준 양식

접수방법

사람인 입사지원/회사 이메일(daejinltd@nate.com)